

**«Принято»**  
На общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 1  
от 18 февраля 2015г.

**«Утверждаю»**  
Приказ от 18.02.2015г. №5  
МКДОУ «Детский сад г.Фатежа  
«Золотой ключик»  
Золотой ключик»  
Заведующий  
Н.Н.Копылова



## Положение о Совете

### МКДОУ «Детский сад г.Фатежа «Золотой ключик»

#### **I. Общие положения**

- 1.1. Совет дошкольного образовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления ДОУ.
- 1.2. В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 « Об образовании» и Уставом.
- 1.3. Совет дошкольного образовательного учреждения – выборный представительный орган, образованный на демократических началах участниками образовательной деятельности: педагогами и родителями.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно – правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом ДОУ, иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.
- 1.6. Уставом ДОУ предусматривается:
  - - состав Совета;
  - - компетентность Совета;
- 1.7. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

#### **II Структура Совета, порядок его формирования**

- 2.1. Совет состоит из представителей:
  - а) родителей (законных представителей) воспитанников детского сада;
  - в) работников дошкольного образовательного учреждения;
- 2.2. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию дошкольного образовательного учреждения.
- 2.3. Кандидаты в члены Совета от трудового коллектива избираются на общем собрании трудового коллектива.

- 2.4. кандидаты от родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.
- 2.5. Для организации работы Совет избирает председателя и секретаря.
- 2.6. Председателем Совета может быть избран любой из его членов.
- 2.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием.
- 2.10. Совет собирается на заседания по мере надобности, но не реже 1 раза в год. В случае необходимости председатель Совета обязан созвать внеочередное заседание.

### **III Функции Совета дошкольного образовательного учреждения:**

3.1. К компетенции Совета ДОУ относятся:

- содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в ДОУ в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников ДОУ;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств ДОУ;
- принятие решения по вопросам охраны ДОУ и обеспечения безопасных условий образовательного процесса;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в ДОУ;
- оказание практической помощи администрации ДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта, общественными организациями для организации досуга воспитанников;
- принятие отчетов администрации ДОУ о проделанной за определенный срок работе.
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей;

Положением о Совете ДОУ могут быть дополнительно предусмотрены функции Совета ДОУ, не включенные в настоящий пункт Устава.

### **IV. Полномочия председателя Совета:**

- 4.1. Организует деятельность Совета.
- 4.2. Информировывает членов Совета о предстоящем заседании за 7 дней.
- 4.3. Регистрирует поступающие в Совет заявления, обращения и иные материалы.
- 4.4. Определяет повестку заседания Совета.
- 4.5. Контролирует выполнение решений Совета.

4.6. Отчитывается о деятельности Совета перед общим собранием и Учредителем.

#### **V. Ведение документации**

5.1. Заседания Совета протоколируются секретарём.

5.2. Решения совета оформляются в письменном виде и подписываются председателем Совета и секретарём.

5.3. Протоколы решений хранятся в делах ДОУ в течение 5 лет.

#### **VI. Организация деятельности Совета**

6.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом ДОУ.

6.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель образовательного учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.

6.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом ДОУ) может быть решен любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.

6.5. Первое заседание Совета созывается руководителем ДОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании совета избираются председатель и секретарь. Председатель не может избираться из числа работников ДОУ (включая руководителя), а также председателем не может быть избран представитель Учредителя.

6.6. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии совета, определять их структуру, количество членов в комиссиях, назначать из числа членов Совета их председателей, утверждать задачи, функции, персональный состав.

6.8. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

6.9. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём совета.

6.10. Решения по пунктам 3.5., 3.6., 3.9. настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

6.11. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 3.9. настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители работников ДОУ, а руководитель учреждения и представитель Учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

6.12. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- запрашивать и получать у руководителя ДООУ и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

## **VII. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

- 7.1. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 7.2. Руководитель ДООУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 7.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, уставу ДООУ и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего Совета на определенный срок.
- 7.4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 7.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава ДООУ, положениям договора образовательного учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем ДООУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия такого решения Совета Учредитель вправе принять решение об отмене этого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.
- 7.6. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем (несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.
- 7.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически, более двух раз подряд, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 7.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
  - по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
  - при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении с работы руководителя ДОУ, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы или не кооптируются в состав Совета после увольнения.

7.9. В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.10. При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической деятельностью и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой судимости за совершение уголовного преступления.

7.11. Выписка из протокола заседания Совета о выводе члена Совета направляется Учредителю.

7.12. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством кооптации).

Пронумеровано и скреплено печатью 5  
( пять ) листов  
Заведующий МКДОУ «Детский сад г.Фатежа  
«Золотой ключик»  
Н.Н.Копылова



19